

EDITAL Nº 05/2024 - ABERTURA DE INSCRIÇÕES

O COORDENADOR DO CURSO DE DIREITO DA FACULDADE PRIME, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital, para a seleção de artigos para o projeto de Iniciação Científica, de acordo com as normas especificadas no presente Edital.

1. DO OBJETIVO

1.1. A FACULDADE PRIME, através deste Edital, objetiva selecionar acadêmicos para a Iniciação Científica Institucional.

1.2. O processo de aprendizagem, fomentado através da Iniciação Científica, deverá resultar na elaboração de um artigo científico nas áreas de: Direito, Educação e Negócios Imobiliários.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições serão feitas por meio de *google forms*, de acordo com o prazo estipulado no cronograma.

2.2. O link para acesso ao *google forms* é
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScejVGSV76NW9njSn5tu71KBeaERVCZncoZY_6PyOfhKkcjAQ/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0

3. DO ARTIGO

3.1. Os projetos e artigos deverão:

- a)** Cumprir os prazos expressos no cronograma em anexo (anexo I).
- b)** Seguir as normas da ABNT, o Guia da Revista Faculdade Prime (disponível em <https://revistasprime.com.br>), e o Regulamento de Iniciação Científica.
- c)** Conter no máximo 3 (três) coautores, sendo o(a) professor(a) orientador(a) e até 2 (dois) acadêmicos.

4. DOS TEMAS E DA ORIENTAÇÃO

4.1. O acadêmico deverá optar por uma área de orientação, para realizar o artigo científico, e escolher 1 orientador, desde que seja docente contratado pela Fapime.

4.2. O acadêmico será orientado pelo docente na elaboração do Projeto de Pesquisa (Anexo II) e artigo (Anexo III).

4.2.1. O tema do artigo deverá estar dentro da área de orientação, sendo de livre escolha do acadêmico, sob orientação do professor respectivo.

4.2.2. A comunicação com o professor orientador poderá ocorrer presencialmente, via whatsapp e/ou e-mail.

4.2.3. Deverá ser realizada, no mínimo, uma reunião de orientação mensal, de forma física ou virtual, para que haja orientação e acompanhamento da construção do trabalho.

4.2.4. Periodicamente, de acordo com definição do orientador, deverá ser encaminhado relatório sobre o progresso do artigo à Coordenação do Curso de Direito, no correio eletrônico coordenador.direito.prime@gmail.com



5. DA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO

5.1 A redação do artigo deverá seguir as normas contidas no anexo III deste edital. Os artigos serão analisados, classificados, julgados e aprovados pelo professor orientador e pelo Conselho Editorial da Revista da Faculdade Prime.

5. CERTIFICAÇÃO

5.1. Será emitido Certificado de 10h para todos os acadêmicos que tiverem seus artigos finalizados e aprovados.

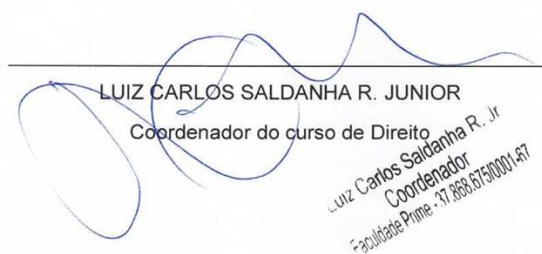
6.1.2 O Certificado poderá, a critério do acadêmico, ser utilizado para comprovação de Atividade Complementar, nos termos do Regulamento de Atividades Complementares. Para emissão e posse do certificado, o aluno deverá requerê-lo à Secretaria, de acordo com o prazo expresso no Edital, através do e-mail: iniciacaocientificaprime@gmail.com

6.1.3. O acadêmico que não retirar seu certificado conforme expresso no cronograma, não poderá requerê-lo intempestivamente.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Dúvidas e omissões deverão ser tratadas na Coordenação do curso de Direito.

Campo Grande- MS, 20 de março de 2024.


LUIZ CARLOS SALDANHA R. JUNIOR
Coordenador do curso de Direito
Luiz Carlos Saldanha R. Jr
Coordenador
Faculdade Prime - 37.9568.675/0001-67

LUIZ CARLOS SALDANHA R. JUNIOR



ANEXO I

CRONOGRAMA	
DATA	ATIVIDADE
20/03/2024 a 08/04/2024	Inscrição On-line via <i>Google Forms</i> .
Até 11/04/2024	Definição do Tema de Pesquisa, em conjunto com o Orientador.
Até 25/04/2024	Apresentação do Projeto de Pesquisa conforme modelo do Anexo III.
Até 02/05/2024	Apresentação do sumário (microestrutura) do artigo e indicação de fontes bibliográficas.
Até 30/05/2024	Construção do texto orientado.
Até 10/06/2024	Entrega do artigo científico revisado e aprovado pelo orientador ao coordenador do curso de Direito, por e-mail.
14/06/2024 a 21/06/2024	Solicitação do Certificado de Horas Complementares e agendamento de retirada.
30/06/2024	Resultado final publicado na página da Faculdade Prime.
01/07/2024 a 30/07/2024	Retirada do Certificado junto à Secretaria.



ANEXO II

MODELO DO PROJETO DE PESQUISA



NOME DO ESTUDANTE

[letras 14, todas maiúsculas, centralizado]

TITULO DO PROJETO

[todas maiúsculas, letras 16, centralizado]



NOME DO ESTUDANTE

[letras 14, todas maiúsculas, centralizado]

TITULO DO PROJETO DE PESQUISA

[todas maiúsculas, letras 16, centralizado]

Projeto de pesquisa apresentado FAPRIME,
Curso de Direito sob a orientação temática e
metodológica da Professora Me. Maira Nunes
Farias Portugal.



SUMÁRIO

- 1 INTRODUÇÃO**
 - 2 JUSTIFICATIVA**
 - 3 OBJETIVOS DA PESQUISA**
 - 3.1 Geral**
 - 3.2 Específicos**
 - 4 METODOLOGIA OPERACIONAL**
 - 4.1 Problema**
 - 4.2 Hipótese(s) ou questão(ões) norteadora(s)**
 - 4.3 Fundamentação teórica**
 - 4.4 Caracterização da pesquisa**
 - 4.5 Abrangência da pesquisa**
 - 4.5.1 Área geográfica
 - 4.5.2 Clientela: população alvo e sujeito(s)
 - 4.5.3 Recursos humanos
 - 4.6 Procedimentos de coleta de dados**
 - 4.7 Procedimentos de análise e interpretação dos dados**
 - 5 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA**
 - 6 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO**
 - 7 INDICATIVO DA NATUREZA FINAL DO DOCUMENTO A SER PRODUZIDO**
- REFERÊNCIAS**
- APÊNDICES**

O texto do projeto deve ser escrito com espaçamento 1.5 entre linhas e letras tamanho 12. As citações longas em espaçamento simples e letras 10 ou 11, T.N.Roman

1 INTRODUÇÃO

Faz-se aqui uma breve apresentação do Projeto, indicando sua finalidade e sua vinculação institucional, apresentando a Linha e subárea de pesquisa.

2 JUSTIFICATIVA

A justificativa deve trazer uma breve contextualização do tema, sua relação com a prática profissional do aluno (se for o caso), bem como os motivos da escolha do tema e sua relevância para o mundo acadêmico e o momento atual. A relevância poderá ser em termos econômicos, profissionais, científicos, sociais, educacionais etc..

3 OBJETIVOS

Referem-se ao que se pretende alcançar com a pesquisa proposta. Como o próprio nome indica, é o que se objetiva, aquilo que se busca. Os objetivos devem ser concisos e claros, sem delongas. Eles devem ser iniciados com um **verbo fechado no infinitivo** e se dividem em dois tipos:

3.1 Objetivo geral

Deve-se redigir um único objetivo geral

3.2 Objetivos específicos

Os objetivos específicos são o detalhamentos do objetivo geral e também devem ser concisos, claros e iniciados com **um** verbo fechado no infinitivo. Geralmente indicam-se de 2 a 3 objetivos.

4 METODOLOGIA OPERACIONAL

4.1 Problema

O problema é o ponto de partida da pesquisa e deve ser apresentado em forma de pergunta, que será respondida no decorrer da pesquisa. Sugere-se apenas uma pergunta, da qual se extrai o título do trabalho. O problema deve orientar a pesquisa.

4.2 Hipótese ou resposta norteadora

Nesta etapa devem constar as possíveis respostas para o problema de pesquisa, ou seja, o que supõe responder a pergunta constituinte do problema.

4.3 Fundamentação teórica

Neste tópico faz-se a apresentação da base teórica que se pretende utilizar na pesquisa, destacando os principais conceitos, usando para tanto as citações diretas e indiretas [longas ou breves], mas sempre indicando corretamente os autores, data e página, no caso de citação direta e autores e ano, quando se tratar de citação indireta. O referencial teórico traz um breve indicativo do estado da arte sobre o tema, ou seja, uma indicação para saber se o assunto é muito recorrente no universo científico e se há ou não abundância de material escrito sobre o mesmo.

4.4 Caracterização da pesquisa

Neste tópico o deve se apresentar as características da pesquisa, qual seja: indicar se a mesma segue alguma tendência ideológica [corrente de pensamento], método [analítico-sintético, indutivo-dedutivo, hipotético-dedutivo, cartesiano, dialético]. Deve-se indicar também a abordagem (qualitativa, quantitativa, quali-quantitativa, quanti-qualitativa, diagnóstica, prognóstica) se será pesquisa de campo [para se enquadrar em quantitativa ou qualitativa] ou apenas revisão bibliográfica e fazer indicação de tipos de pesquisa [seguido o material instrucional].

4.5 Abrangência da pesquisa

4.5.1 Área geográfica

Neste subtópico se deve indicar a localidade de realização da pesquisa caso a mesma seja de campo. No caso de revisão bibliográfica e análise documental informar que não há um lócus determinado

4.5.2 Clientela: população alvo e sujeito(s)

Neste subtópico se deve indicar quem é a população alvo da pesquisa, qual seja, qual o segmento da população que será atingida direta ou indiretamente com os resultados da pesquisa. O(s) sujeito(s) da pesquisa será(o) sempre o(s) pesquisador(es) e as pessoas que participarem concedendo entrevistas, respondendo questionários ou que terão outro tipo de atuação na pesquisa.

4.5.3 Recursos humanos

Indicar neste subtópico as pessoas que ajudarão na realização da pesquisa, sem identificação de nomes.

4.6 Procedimentos de coleta de dados

Neste tópico se deve indicar com clareza todos os procedimentos [o quê e o como] que serão adotados para coletar as informações, quer seja em pesquisa de campo quer por revisão bibliográfica.

4.7 Procedimentos de análise e interpretação dos dados

Neste tópico o pesquisador deve informar como serão feitas as análises dos dados coletados quer dados primários coletados ao campo, quer dados secundários coletados na literatura.

5 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA

Neste tópico o pesquisador deve indicar as etapas do trabalho: desde o levantamento bibliográfico até a apresentação do trabalho na banca, assinalando o(s) mês(es) correspondentes. Segue um exemplo no caso de uma pesquisa de campo. Se a pesquisa for somente por revisão bibliográfica basta eliminar as linhas que não dizem respeito a este tipo de pesquisa

PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS		Ano: 201... – MESES											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	12	
1	Levantamento bibliográfico e documental												
2	Elaboração de instrumentos de coleta de dados [só para p. de campo]												
3	Teste piloto [só para p. de campo]												
4	COLETA DE DADOS												
4.1	Revisão bibliográfica e análise documental												
4.2	Realização de entrevistas ou aplicação de questionário												
5	Análise e interpretação de dados												
6	Tabulação de dados quantitativos												
7	Organização e categorização de dados qualitativos												
8	Redação e digitação preliminar da monografia												

9	Revisão da redação preliminar												
10	Entrega/depósito												
11	Apresentação/defesa												

6 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO (EXEMPLO)

Neste tópico o pesquisador deve apresentar as despesas que serão feitas para a realização da pesquisa. O que segue são apenas sugestões.

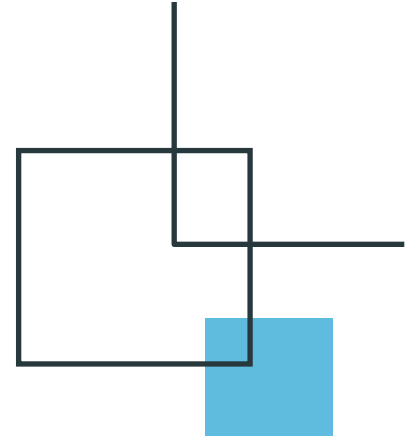
PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS		MESES – VALOR EM R\$ 1,00											
		02	03	04	05	06	07	08	09	10	T		
1	AQUISIÇÃO MATERIAL PERMANENTE												
1.1	Gravador												
1.2	Computador e Impressora												
1.3	Aquisição de livros e revistas												
1.3	Equipamentos diversos												
2	MATERIAL DE CONSUMO												
2.1	Papel e tinta para impressora												
2.2	Combustível												
3	DESPESAS COM REPROGRAFIA												
4	DESPESAS COM TELEFONE, INTERNET.												
5	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS												
6	PAGAMENTO SERVIÇOS TERCEIROS												
TOTAIS													

7 INDICAÇÃO DA NATUREZA FINAL DO DOCUMENTO A SER PRODUZIDO

Neste tópico deve-se anunciar se o resultado da pesquisa será um artigo ou uma monografia. Em caso de ser um artigo, indicam-se os tópicos e de ser uma monografia elabora-se o SUMÁRIO provisório. Em ambos os casos devem ser incluídos a INTRODUÇÃO, CONCLUSÃO e REFERÊNCIAS.

REFERÊNCIAS

As referências devem ser organizadas em ordem alfabética pelo nome de entrada. No caso de autores de artigos, livros, monografias [incluindo dissertações e teses] a entrada dá-se pelo último sobrenome do autor [acompanhado de FILHO, NETO, SOBRINHO, JUNIOR], depois segue o primeiro nome. A listagem das obras e documentos deve ser única, não mais se separa por natureza e fonte.



APÊNDICE

Exemplos de possibilidades de apêndice

ROTEIRO DE ENTREVISTAS

FORMULÁRIOS

QUESTIONÁRIOS

ANEXO III

NORMAS PARA O ARTIGO:

ARTIGO CIENTÍFICO

A Prime adota junto à Associação Brasileira de Normas e Técnicas (ABNT) a definição de um artigo científico como:

“Parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento” (NBR 6022, 2003 p.2).

FORMATAÇÃO GERAL

- O artigo completo deverá ter o mínimo de 04 e o máximo de 20 laudas.
- Papel formato A4 (21.59cm x 27.94cm).
- Fonte: Times New Roman, tamanho 12.
- Espaçamento entre linhas de 1.5cm, e sem espaçamento entre parágrafos.
- Margens laterais: 3 cm (esquerda), 2 cm (direita).
- Margens Verticais: 2 cm.
- Recuo de parágrafo: 1,25cm.