



## **EDITAL Nº 03/2023 - ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

O COORDENADOR DO CURSO DE DIREITO DA FACULDADE PRIME, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital, para a seleção de artigos para o projeto de Iniciação Científica, de acordo com as normas especificadas no presente Edital.

### **1. DO OBJETIVO**

**1.1.** A FACULDADE PRIME, através deste Edital, objetiva selecionar acadêmicos para a Iniciação Científica Institucional.

**1.2.** O processo de aprendizagem, fomentado através da Iniciação Científica, deverá resultar na elaboração de um artigo científico.

### **2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1.** As inscrições serão feitas por meio de *google forms*, de acordo com o prazo estipulado no cronograma.

**2.2.** O link para acesso ao *google forms* é <https://forms.gle/6T8Qb3wJ3nqhziXC6>

### **3. DO ARTIGO**

**3.1.** Os projetos e artigos deverão:

- a)** Cumprir os prazos expressos no cronograma em anexo.
- b)** Seguir as normas da ABNT, o Guia da Revista Faculdade Prime (disponível em <https://revistasprime.com.br>), e o Regulamento de Iniciação Científica.
- c)** Conter no máximo 3 (três) coautores, sendo o(a) professor(a) orientador(a) e até 2 (dois) acadêmicos.

### **4. DOS TEMAS E DA ORIENTAÇÃO**

**4.1.** O acadêmico deverá optar por uma das áreas de orientação, constantes em anexo, para realizar o artigo científico.

**4.2.** O acadêmico será orientado pelo professor respectivo à área escolhida.

**4.2.1.** O tema do artigo deverá estar dentro da área de orientação, sendo de livre escolha do acadêmico, sob orientação do professor respectivo.

**4.2.2.** A comunicação com o professor orientador poderá ocorrer presencialmente, via whatsapp e/ou e-mail.

**4.2.3.** Deverá ser realizada, no mínimo, uma reunião de orientação mensal, de forma física ou virtual, para que haja orientação e acompanhamento da construção do trabalho.

**4.2.4.** Periodicamente, de acordo com definição do orientador, deverá ser encaminhado relatório sobre o progresso do artigo à Coordenação do Curso de Direito, no correio eletrônico [coordenador.direito.prime@gmail.com](mailto:coordenador.direito.prime@gmail.com)



## 5. DA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO

5.1 Os artigos serão analisados, classificados, julgados e aprovados pelo professor orientador e pelo Conselho Editorial da Revista da Faculdade Prime.

## 6. DOS INCENTIVOS

6.1. Além dos benefícios recebidos com o processo de aprendizagem que envolve a construção do conhecimento orientado, como incentivo pela entrega do artigo científico **concluído e aprovado** pelo professor orientador e pelo Conselho Editorial, o acadêmico receberá a Bolsa de Iniciação Científica, que consiste:

a) Serão concedidas, para o presente Edital, a quantidade de cinco bolsas. A isenção será de 2 (duas) mensalidades, **no limite** de uma bolsa por eventual dupla.

b) A concessão da bolsa vigorará ao semestre posterior à conclusão do cronograma do presente Edital.

6.2. Será emitido Certificado de 40h para todos os acadêmicos que tiverem seus projetos finalizados e aprovados.

6.2.1 O Certificado poderá, a critério do acadêmico, ser utilizado pra comprovação de Atividade Complementar, nos termos do Regulamento de Atividades Complementares. Para emissão e posse do certificado, o aluno deverá requerê-lo à Secretaria, de acordo com o prazo expresso no Edital, através do e-mail: [secretariafapime@gmail.com](mailto:secretariafapime@gmail.com)

6.2.2. O acadêmico que não retirar seu certificado conforme expresso no cronograma, não poderá requerê-lo intempestivamente.

## 7. DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO DA BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

a) O critério para concessão da Bolsa de Iniciação Científica entre os projetos finalizados e aprovados, nos termos do presente Edital, será através da análise de desempenho acadêmico, conforme as melhores notas constantes do histórico escolar do semestre anterior ao edital.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Dúvidas e omissões deverão ser tratadas na Coordenação do curso de Direito.

Campo Grande- MS, 01 de março de 2023.

---

LUIZ CARLOS SALDANHA R. JUNIOR



Coordenador do curso de Direito

## **ANEXO I**

| <b>CRONOGRAMA</b>       |  |
|-------------------------|--|
| <b>DATA</b>             | <b>ATIVIDADE</b>   |
| 01/03/2023 a 10/03/2023 | Inscrição On-line via <i>Google Forms</i> .  |
| 10/03 a 14/03/2023      | Definição do Tema de Pesquisa, em conjunto com o Orientador.                             |
| Até 30/03/2023          | Apresentação do Projeto de Pesquisa conforme modelo do Anexo III.                        |
| Até 30/03/2023          | Apresentação do sumário (microestrutura) do artigo e indicação de fontes bibliográficas. |
| Até 28/04/2023          | Construção do texto orientado.   |
| 31/05/2023              | Entrega do artigo científico revisado e aprovado pelo orientador.                        |
| 01/06 a 10/06/2023      | Solicitação do Certificado de Horas Complementares e agendamento de retirada.            |
| 12/06 a 30/06/2023      | Retirada do Certificado junto à Secretaria.  |



## **ANEXO II**

| <b>PROFESSOR ORIENTADOR</b>    | <b>ÁREA DE ORIENTAÇÃO</b>  |
|--------------------------------|--|
| LUIZ CARLOS SALDANHA R. JUNIOR | Filosofia Geral e Jurídica, Antropologia Direito Penal I, III e IV |
| MOISÉS SALIM                   | Introdução ao Estudo do Direito e Direito Penal II                 |
| EDUARDO BRANDÃO                | Direito Civil I e II   |
| CRISTINA KLOSE PARISE          | Direito Civil III, Direito Constitucional I                        |
| GISLAINE MOURA                 | Teoria da Constituição   |
| LUCAS RASI CUNHA LEITE         | Economia, Empreendedorismo e História do Direito                   |
| MAIRA NUNES FARIAS PORTUGAL    | Direito Civil I, Teoria Geral do Processo                          |



## **ANEXO III**

# **MODELO DO PROJETO DE PESQUISA**



**NOME DO ESTUDANTE**

**[letras 14, todas maiúsculas, centralizado]**

**TITULO DO PROJETO**

**[todas maiúsculas, letras 16, centralizado]**



**NOME DO ESTUDANTE**

**[letras 14, todas maiúsculas, centralizado]**

**TITULO DO PROJETO DE PESQUISA**

**[todas maiúsculas, letras 16, centralizado]**

Projeto de pesquisa apresentado FAPRIME,  
Curso de Direito sob a orientação temática e  
metodológica da Professora Me. Maira Nunes  
Farias Portugal.

**FAPRIME**  
**CAMPO GRANDE/MS**  
**2023**



## **SUMÁRIO**

- 1 INTRODUÇÃO**
  - 2 JUSTIFICATIVA**
  - 3 OBJETIVOS DA PESQUISA**
    - 3.1 Geral**
    - 3.2 Específicos**
  - 4 METODOLOGIA OPERACIONAL**
    - 4.1 Problema**
    - 4.2 Hipótese(s) ou questão(ões) norteadora(s)**
    - 4.3 Fundamentação teórica**
    - 4.4 Caracterização da pesquisa**
    - 4.5 Abrangência da pesquisa**
      - 4.5.1 Área geográfica
      - 4.5.2 Clientela: população alvo e sujeito(s)
      - 4.5.3 Recursos humanos
    - 4.6 Procedimentos de coleta de dados**
    - 4.7 Procedimentos de análise e interpretação dos dados**
  - 5 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA**
  - 6 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO**
  - 7 INDICATIVO DA NATUREZA FINAL DO DOCUMENTO A SER PRODUZIDO**
- REFERÊNCIAS**
- APÊNDICES**

O texto do projeto deve ser escrito com espaçamento 1.5 entre linhas e letras tamanho 12. As citações longas em espaçamento simples e letras 10 ou 11, T.N.Roman



## 1 INTRODUÇÃO

Faz-se aqui uma breve apresentação do Projeto, indicando sua finalidade e sua vinculação institucional, apresentando a Linha e subárea de pesquisa.

## 2 JUSTIFICATIVA

A justificativa deve trazer uma breve contextualização do tema, sua relação com a prática profissional do aluno (se for o caso), bem como os motivos da escolha do tema e sua relevância para o mundo acadêmico e o momento atual. A relevância poderá ser em termos econômicos, profissionais, científicos, sociais, educacionais etc..

## 3 OBJETIVOS

Referem-se ao que se pretende alcançar com a pesquisa proposta. Como o próprio nome indica, é o que se objetiva, aquilo que se busca. Os objetivos devem ser concisos e claros, sem delongas. Eles devem ser iniciados com um **verbo fechado no infinitivo** e se dividem em dois tipos:

### 3.1 Objetivo geral

Deve-se redigir um único objetivo geral

### 3.2 Objetivos específicos

Os objetivos específicos são o detalhamentos do objetivo geral e também devem ser concisos, claros e iniciados com **um** verbo fechado no infinitivo. Geralmente indicam-se de 2 a 3 objetivos.

## 4 METODOLOGIA OPERACIONAL

### 4.1 Problema

O problema é o ponto de partida da pesquisa e deve ser apresentado em forma de pergunta, que será respondida no decorrer da pesquisa. Sugere-se apenas uma pergunta, da qual se extrai o título do trabalho. O problema deve orientar a pesquisa.

### 4.2 Hipótese ou resposta norteadora

Nesta etapa devem constar as possíveis respostas para o problema de pesquisa, ou seja, o que supõe responder a pergunta constituinte do problema.

### 4.3 Fundamentação teórica

Neste tópico faz-se a apresentação da base teórica que se pretende utilizar na pesquisa, destacando os principais conceitos, usando para tanto as citações diretas e indiretas [longas ou breves], mas sempre indicando corretamente os autores, data e página, no caso de citação direta e autores e ano, quando se tratar de citação indireta. O referencial teórico traz um breve indicativo do estado da arte sobre o tema, ou seja, uma indicação para saber se o assunto é muito recorrente no universo científico e se há ou não abundância de material escrito sobre o mesmo.

### 4.4 Caracterização da pesquisa

Neste tópico o deve se apresentar as características da pesquisa, qual seja: indicar se a mesma segue alguma tendência ideológica [corrente de pensamento], método [analítico-sintético, indutivo-dedutivo, hipotético-dedutivo, cartesiano, dialético]. Deve-se indicar também a abordagem (qualitativa, quantitativa, quali-quantitativa, quanti-qualitativa, diagnóstica, prognóstica) se será pesquisa de campo [para se enquadrar em quantitativa ou qualitativa] ou apenas revisão bibliográfica e fazer indicação de tipos de pesquisa [seguido o material instrucional].

### 4.5 Abrangência da pesquisa

#### 4.5.1 Área geográfica

Neste subtópico se deve indicar a localidade de realização da pesquisa caso a mesma seja de campo. No caso de revisão bibliográfica e análise documental informar que não há um lócus determinado

#### 4.5.2 Clientela: população alvo e sujeito(s)

Neste subtópico se deve indicar quem é a população alvo da pesquisa, qual seja, qual o segmento da população que será atingida direta ou indiretamente com os resultados da pesquisa. O(s) sujeito(s) da pesquisa será(ao) sempre o(s) pesquisador(es) e as pessoas que participarem concedendo entrevistas, respondendo questionários ou que terão outro tipo de atuação na pesquisa.

#### 4.5.3 Recursos humanos

Indicar neste subtópico as pessoas que ajudarão na realização da pesquisa, sem identificação de nomes.

#### 4.6 Procedimentos de coleta de dados

Neste tópico se deve indicar com clareza todos os procedimentos [ o quê e o como] que serão adotados para coletar as informações, quer seja em pesquisa de campo quer por revisão bibliográfica.

#### 4.7 Procedimentos de análise e interpretação dos dados

Neste tópico o pesquisador deve informar como serão feitas as análises dos dados coletados quer dados primários coletados ao campo, quer dados secundários coletados na literatura.

### 5 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA

Neste tópico o pesquisador deve indicar as etapas do trabalho: desde o levantamento bibliográfico até a apresentação do trabalho na banca, assinalando o(s) mês(es) correspondentes. Segue um exemplo no caso de uma pesquisa de campo. Se a pesquisa for somente por revisão bibliográfica basta eliminar as linhas que não dizem respeito a este tipo de pesquisa

| PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS |   | Ano: 201... – MESES |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|----------------------------|---|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
|                            |   | 01                  | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 12 |  |
| 1                          | Levantamento bibliográfico e documental                             |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 2                          | Elaboração de instrumentos de coleta de dados [só para p. de campo] |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 3                          | Teste piloto [só para p. de campo]                                  |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 4                          | COLETA DE DADOS   |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 4.1                        | Revisão bibliográfica e análise documental                          |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 4.2                        | Realização de entrevistas ou aplicação de questionário              |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 5                          | Análise e interpretação de dados                                    |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 6                          | Tabulação de dados quantitativos                                    |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 7                          | Organização e categorização de dados qualitativos                   |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| 8                          | Redação e digitação preliminar da monografia                        |                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

|    |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9  | Revisão da redação preliminar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Entrega/depósito              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Apresentação/defesa           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 6 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO (EXEMPLO)

Neste tópico o pesquisador deve apresentar as despesas que serão feitas para a realização da pesquisa. O que segue são apenas sugestões.

| PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS |   | MESES – VALOR EM R\$ 1,00 |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
|----------------------------|---|---------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|
|                            |   | 02                        | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | T |  |  |
| <b>1</b>                   | <b>AQUISIÇÃO MATERIAL PERMANENTE</b>    |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
| 1.1                        | Gravador                                |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
| 1.2                        | Computador e Impressora                 |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
| 1.3                        | Aquisição de livros e revistas          |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
| 1.3                        | Equipamentos diversos                   |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
| <b>2</b>                   | <b>MATERIAL DE CONSUMO</b>              |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
| 2.1                        | Papel e tinta para impressora           |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
| 2.2                        | Combustível                             |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
| <b>3</b>                   | <b>DESPESAS COM REPROGRAFIA</b>         |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
| <b>4</b>                   | <b>DESPESAS COM TELEFONE, INTERNET.</b> |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
| <b>5</b>                   | <b>PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS</b>          |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
| <b>6</b>                   | <b>PAGAMENTO SERVIÇOS TERCEIROS</b>     |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |
| <b>TOTAIS</b>              |   |                           |    |    |    |    |    |    |    |    |   |  |  |

## 7 INDICAÇÃO DA NATUREZA FINAL DO DOCUMENTO A SER PRODUZIDO

Neste tópico deve-se anunciar se o resultado da pesquisa será um artigo ou uma monografia. Em caso de ser um artigo, indicam-se os tópicos e de ser uma monografia elabora-se o SUMÁRIO provisório. Em ambos os casos devem ser incluídos a INTRODUÇÃO, CONCLUSÃO e REFERÊNCIAS.

## REFERÊNCIAS

As referências devem ser organizadas em ordem alfabética pelo nome de entrada. No caso de autores de artigos, livros, monografias [incluindo dissertações e teses] a entrada dá-se pelo último sobrenome do autor [acompanhado de FILHO, NETO, SOBRINHO, JUNIOR], depois segue o primeiro nome. A listagem das obras e documentos deve ser única, não mais se separa por natureza e fonte.



## **APÊNDICE**

Exemplos de possibilidades de apêndice

**ROTEIRO DE ENTREVISTAS**

**FORMULÁRIOS**

**QUESTIONÁRIOS**