

9 9819-9960
adeprime.com.br



FACULDADE

prime

O conhecimento
do futuro, hoje.

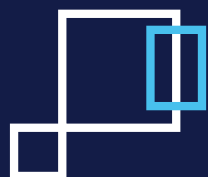


**VEM SER
PRIME.**

A PRIMEIRA FACULDADE
DO ESTADO EXCLUSIVA
EM GRADUAÇÃO E
PÓS-GRADUAÇÃO
EM DIREITO.

MANUAL DO ACADÊMICO

2022



FACULDADE

prime

O conhecimento
do futuro, hoje.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	03	permanência.....	07
INFORMAÇÕES ACADÊMICAS.....	04	V Núcleo de Apoio Psicopedagógico.....	08
MODALIDADE DE INGRESSOS NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO.....	04	VI Acompanhamento Psicopedagógico.....	08
I - Vestibular.....	04	VII Monitoria.....	08
II - Mudança de Turno.....	04	VIII Estágio Não Obrigatório.....	08
III - Transferência Externa.....	04	IX Apoio às entidades estudantis.....	08
IV - Admissão de portador de diploma.....	04	REVISTA CIENTÍFICA.....	08
MATRÍCULA, TRANCAMENTO E DESV.....	05	AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM.....	09
I - Matrícula inicial.....	05	Menus e recursos.....	09
II - Renovação de matrícula.....	05	Menu acadêmico.....	09
III - Ajustamento de matrícula.....	05	Quadro de horários.....	10
IV - Trancamento da matrícula.....	05	Boletim.....	10
V - Trancamento total de matrícula.....	05	Disciplinas.....	11
VII - Desvinculação.....	05	Calendário de provas.....	11
ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....	06	Material de aula.....	12
I - Aproveitamento de Estudos.....	06	Minha grade.....	13
II - Execução Curricular (Ano Letivo).....	06	Calendário Escolar.....	13
III - Dependência.....	06	Dados cadastrais.....	14
IV - Sistema de Avaliação.....	06	Ajuste de horário.....	14
V - Calendário Acadêmico e Horário das Aulas.....	06	Menu serviços.....	14
VI - Frequência.....	06	Serviços solicitados.....	14
ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS.....	06	Solicitar novo serviço.....	15
I Do estágio curricular.....	06	Menu Financeiro.....	15
II Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).....	06	Bolet.....	15
III Atividades complementares.....	07	Extrato financeiro.....	16
REGISTROS ACADÊMICOS.....	07	Menu AVA.....	16
I - Colação de Grau.....	07	Web aula.....	16
II - Expedição de Diploma.....	07	Avaliação – Autoavaliação Institucional.....	16
PROGRAMAS PARA O ESTUDANTE.....	07	Menu Biblioteca.....	17
I Bolsas.....	07	Acervo.....	17
II Programa de Iniciação Científica.....	07	Empréstimos.....	17
III Programa de Nivelamento.....	07	Reservas.....	18
IV Atendimento aos alunos e estímulo ao ingresso e à		COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA.....	18
		SITE DA FAPRIME.....	18

APRESENTAÇÃO

O Manual Acadêmico é um compilado, de fácil manuseio e compreensão, das normatizações constantes nos Regulamentos e no Regimento Geral da Fapprime, que definem a organização administrativa, didática, pedagógica e disciplinar da Instituição.

Este Manual foi elaborado para orientá-lo sobre a Faculdade Prime, no que tange à sua estrutura e às atividades acadêmicas oferecidas, buscando contribuir para o seu sucesso acadêmico e proporcionar-lhe um período de grande produtividade.

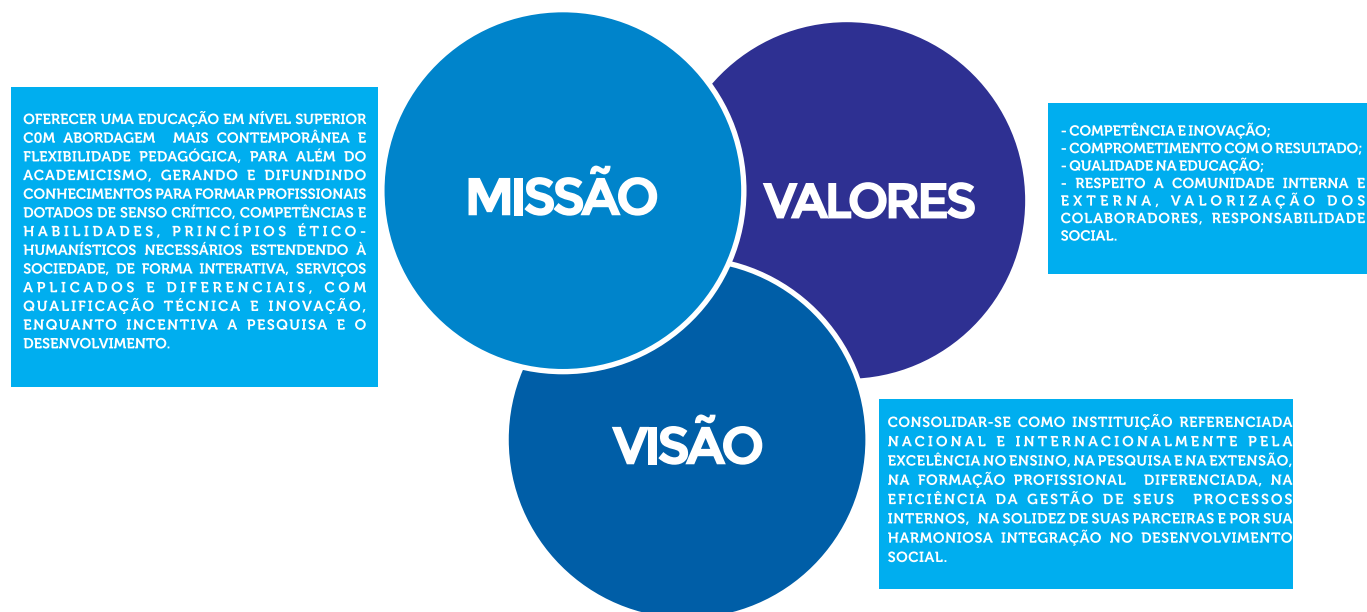
O documento visa ajudá-lo sobre como proceder no âmbito da instituição, sobretudo, quando, porventura, recorrer ao documento para sanar dúvidas e buscar informações, de modo a ser conhecedor de seus direitos e deveres e ser bem-sucedido na vida acadêmica. Neste Manual, são apresentados os ambientes mais utilizados pelos acadêmicos, as normas acadêmicas da Fapprime e as orientações gerais sobre os Cursos.

Por tratar-se de uma instituição privado e considerando a amplitude e a complexidade das atividades desenvolvidas na faculdade, a vida acadêmica pauta-se em normas, prazos, datas e procedimentos próprios da academia. Conhecer todos esses mecanismos é fundamental e muito importante para alcançar-se êxito na jornada acadêmica.

É importante para a Fapprime ser reconhecida pela excelência acadêmica, científica, cultural e social. A você, acadêmico, cumpre o importante papel nesse processo, de modo que a obtenção do sucesso desejado perpassa, além das aulas, pelo envolvimento em ações de extensão, de pesquisa e com outras ações institucionais.

Todo o trabalho realizado na Fapprime, seja ele executado por docentes ou técnicos, é para que você, acadêmico, possa obter uma formação de alta qualidade. Dentre os servidores que você estabelecerá relação ao longo da vida acadêmica, o Coordenador de Curso deverá ser o contato principal para esclarecimentos sobre o seu Curso de Graduação e demais questões institucionais.

SEJA MUITO BEM-VINDO(A) À FAPRIME!



INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

Todos os aspectos descritos, a seguir, e as informações acadêmicas relacionadas estão disponíveis em: <https://faculdadeprime.com.br/>.

MODALIDADE DE INGRESSOS NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

I - Vestibular

O processo seletivo para o acesso aos cursos de graduação, executado por comissão de servidores, designada pela diretora, tem como referência os conteúdos curriculares desenvolvidos no Ensino Médio, com os objetivos:

- a) avaliar conhecimentos e habilidades desenvolvidas pelos candidatos, considerados como requisitos necessários à realização de curso superior;
- b) classificar os candidatos dentro do limite de vagas fixado para cada curso.

II - Mudança de Turno

A mudança de turno é facultada aos acadêmicos no âmbito da Fapime e ocorrerá de acordo com a disponibilidade e oferta do curso em questão.

III - Transferência Externa

Será permitida a transferência para os cursos da Fapime aos acadêmicos vinculados ao mesmo curso ou cursos similares, conforme regras estabelecidas em Edital, de estabelecimentos de ensino superior nacional, na modalidade de transferência facultativa. A transferência facultativa, realizada mediante o processo seletivo, é a passagem do acadêmico de um estabelecimento de ensino, no qual se encontre regularmente matriculado, para outro estabelecimento de ensino em que pretende matricular-se.

IV - Admissão de portador de diploma

Candidatos já graduados poderão ingressar nos cursos de graduação da Fapime, mediante processo seletivo, para a obtenção de novo grau.



MATRÍCULA, TRANCAMENTO E DESVINCULAÇÃO

I - Matrícula inicial

A matrícula é o ato pelo qual o candidato à vaga, selecionado por quaisquer das formas de ingresso definidas no capítulo anterior, vincula-se formalmente à Faprim, recebendo um número de inscrição, que o identificará como acadêmico desta IES.

II - Renovação de matrícula

A renovação de matrícula é de inteira responsabilidade do acadêmico, devendo ser realizada, a cada semestre letivo, nas datas fixadas no calendário acadêmico.

III - Ajustamento de matrícula

Denomina-se ajustamento de matrícula o processo no qual o acadêmico requer à Coordenação do Curso a alteração no conjunto de disciplinas solicitadas em que já se matriculou para o semestre letivo vigente.

IV - Trancamento da matrícula

O trancamento da matrícula é a interrupção parcial ou total das atividades acadêmicas, por meio do qual o acadêmico comunica à Faprim que está impossibilitado de continuar a realizá-las por um período determinado.

V - Trancamento total de matrícula

O trancamento total de matrícula consiste no período de interrupção das atividades acadêmicas em todas as disciplinas em que o acadêmico esteja matriculado no período letivo, não sendo computado no prazo máximo fixado para a integralização curricular.

VII - Desvinculação

Perderá o vínculo com a Faprim o acadêmico que:

- a) não efetuar matrícula no período estabelecido no calendário acadêmico da IES, caracterizando abandono de curso;
- b) solicitar sua desvinculação do curso em qualquer momento;
- c) não concluir o curso dentro do limite de tempo máximo fixado pelo Projeto Pedagógico do Curso (PPC).



ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

I - Aproveitamento de Estudos

As disciplinas cursadas com êxito em outra IES poderão ser aproveitadas, desde que sejam equivalentes, em conteúdo e carga horária igual ou superior a 70%, e que tenham sido realizadas em IES credenciada e com os respectivos cursos autorizados e reconhecidos.

II - Execução Curricular (Ano Letivo)

O ano letivo regular, independentemente do ano civil, compreende, no mínimo, 200 (duzentos) dias letivos, distribuídos em dois períodos letivos regulares, cada um com, no mínimo, 100 (cem) dias de efetivas atividades acadêmicas, excluído o tempo reservado aos exames finais, conforme legislação vigente.

III - Dependência

Disciplinas em dependência são aquelas a serem cursadas pelo acadêmico reprovado, por notas ou por frequência, pertencentes à estrutura curricular em vigor.

IV - Sistema de Avaliação

É considerado aprovado na disciplina/unidade curricular, independente da prova final, o discente com média igual ou superior 7,0 (seis). A média final será calculada diretamente no sistema acadêmico.

V - Calendário Acadêmico e Horário das Aulas

O Calendário Acadêmico estabelece os prazos para a execução das atividades acadêmicas em cada semestre letivo, tornando público os dias de aula e os períodos de solicitações, que podem ser requeridas pelo acadêmico no sistema de protocolo de solicitações, junto à Secretaria Acadêmica de cada campus. As aulas dos cursos de graduação são distribuídas em conformidade com a carga horária de cada disciplina contida no PPC.

VI - Frequência

A frequência das atividades didáticas oficiais e programadas constitui critério obrigatório para a aprovação do discente. Para obter aprovação, é necessária a comprovação de, no mínimo, 75% de frequência da carga horária da unidade curricular.

ATIVIDADES ACADÊMICAS ESPECÍFICAS

I Do estágio curricular

O estágio curricular é uma atividade de articulação entre teoria e prática, obrigatória ou não, que visa complementar e aprimorar a formação do acadêmico, propiciando-lhe a aprendizagem de aspectos essenciais e contribuindo para sua formação acadêmica profissional.

II Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) corresponde a uma produção acadêmica, que expressa às competências e às habilidades desenvolvidas pelo acadêmico e os conhecimentos adquiridos durante o curso de graduação, tendo a sua regulamentação como parte integrante do PPC.

III Atividades complementares

As atividades complementares constituem um conjunto de estratégias didático pedagógicas que permitem, no âmbito do currículo, a articulação entre teoria e prática e a complementação dos saberes e das habilidades necessárias a serem desenvolvidas durante o período de formação do acadêmico.

REGISTROS ACADÊMICOS

I - Colação de Grau

Estará apto a colar grau o acadêmico que integralizar a matriz curricular do curso em que estiver matriculado.

II - Expedição de Diploma

A expedição do diploma será efetuada mediante processo instruído com a ata de colação de grau e outros documentos, conforme normativa específica.

PROGRAMAS PARA O ESTUDANTE

A Fapprime oferece diversos programas voltados aos estudantes para incentivar as atividades de ensino, pesquisa e extensão e a permanência na Faculdade.

I Bolsas

A Fapprime possui a adesão ao FIES, bolsas integrais e parciais, e entidades associadas.

II Programa de Iniciação Científica

A Instituição incentiva atividades de pesquisa entre docentes e discentes, onde constam estímulo à participação em projetos de iniciação científica, promovendo a possibilidade do fornecimento de bolsas e incentivos para tal.

III Programa de Nivelamento

A Faculdade Prime possui um Programa de Nivelamento Acadêmico, ofertando o curso de Nivelamento em Língua Portuguesa, através do Ambiente Virtual. O Nivelamento está disponível ao longo de todo o curso e tem por finalidade a possibilidade de suprir carências em sua formação acadêmica anteriores ao ingresso no ensino superior. Este processo tem por objetivo identificar e minimizar as lacunas que os alunos trazem de sua formação anterior, promovendo mecanismos de nivelamento e oferecendo condições para aprendizagens significativas na Educação Superior.

IV Atendimento aos alunos e estímulo ao ingresso e à permanência

O discente da FAPRIME, dos diversos níveis de ensino, receberá atendimento em todos os setores pedagógico-administrativos da FAPRIME, que integra os setores de registro acadêmico, financeiro, bolsas, estágios, iniciação científica, educação continuada, atendimento pedagógico, ouvidoria institucional e diplomados. Para efetivar este objetivo, a FAPRIME buscará o aprofundamento do relacionamento com entidades públicas e privadas por meio de contatos frequentes com as coordenações pedagógicas das IES, com o intuito de divulgar e incentivar a participação dos estudantes nas atividades realizadas.

V Núcleo de Apoio Psicopedagógico

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP) é corresponsável pela construção de uma equipe de trabalho comprometida e, sobretudo, convicta da viabilidade das prioridades consensualmente assumidas e formalizadas na proposta de trabalho da Faculdade Prime. Exerce, no espaço da autonomia que lhe é conferida, seu papel de elemento chave na orientação e acompanhamento dos resultados do desempenho acadêmico obtidos pelos discentes frente às ações planejadas e executadas pelos docentes. No exercício específico de sua profissão articula e mobiliza a equipe educacional, vivenciando suas atividades intencionais voltadas à melhoria do fazer pedagógico da sala de aula.

VI Acompanhamento Psicopedagógico

Durante o processo de ensino e aprendizagem, observam-se problemas de ordem diversa apresentados pelos alunos, a exemplo da dificuldade de adequação ao ritmo da vida universitária, geradores de conflito de âmbito emocional, social, político e comprometedores do desempenho acadêmico.

O Programa de Acompanhamento Psicopedagógico do NAP objetiva mediar processos de orientação e acompanhamento aos alunos que não estejam apresentando rendimento acadêmico satisfatório relacionado à aprendizagem, ao convívio universitário, às escolhas vocacionais, entre outras, favorecendo equilíbrio emocional e minimização das dificuldades apresentadas no processo de aprendizagem e relacionadas à vida universitária.

VII Monitoria

A monitoria acadêmica consiste em propiciar condições para a iniciação da prática da docência, através de atividades de natureza pedagógica, desenvolvendo habilidades e competências próprias desta atividade de ensino desenvolvidas pelo estudante sob a orientação de um professor, oportunizando a integração do aluno com a vida acadêmica, aliando a aprendizagem à prática docente.

VIII Estágio Não Obrigatório

O Estágio Não Obrigatório visa à articulação entre a teoria e a prática, ou seja, estabelece o diálogo entre o mundo acadêmico e o profissional, permitindo ao acadêmico estagiário refletir, sistematizar e testar os conhecimentos adquiridos ao longo do curso, constituindo-se como instrumento de integração, por meio da vivência de situações reais de trabalho, aperfeiçoando o conhecimento técnico, cultural, científico e o relacionamento interpessoal humanizado, conforme Lei no 11.788, de 25 de setembro de 2008.

IX Apoio às entidades estudantis

A Fapime busca atender e acompanhar as demandas solicitadas pelos acadêmicos, no que diz respeito à participação em eventos internos e externos, envolvimento em atividades culturais, esportivas e sociais e no agendamento de reuniões das entidades estudantis com os setores e a direção.

REVISTA CIENTÍFICA

A Revista Prime é o periódico oficial da Faculdade Prime, é uma publicação semestral de orientação pluralista, de caráter multidisciplinar e de acesso aberto, que poderá conter em seus números a publicação de artigos, resenhas e resumos direcionados à formação profissional que apresentem contribuições originais, teóricas ou empíricas, relacionadas às áreas de Educação e Direito.

AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

A Faculdade adota como instrumento auxiliar na formação dos discentes para o Ambiente Virtual de Aprendizagem a plataforma ENSINC. Trata-se de um ambiente de ensino e aprendizado de apoio ao ensino presencial e a distância que permite melhor acompanhamento e gestão do curso, além de possibilitar um diálogo entre acadêmicos, tutores, professores e colaboradores, para além da sala de aula. Possibilita a apresentação de materiais didáticos, vídeos legendados, links, recursos e tecnologias que permitem desenvolver a cooperação e interação entre docentes/tutores e discentes, assim como também, o acesso e a reflexão sobre o conteúdo dos componentes curriculares e ainda, possibilita a acessibilidade metodológica, instrumental e comunicacional.

O acesso a plataforma educacional se dá através do site institucional, por meio do login e senha entregue aos acadêmicos após a efetivação da matrícula e antes do início do curso.

Menus e recursos

Após fazer o login em seu portal, a seguinte tela será exibida, aqui você encontra os menus de navegação e as comunicações mais recentes de seu professor e instituição.



Menu acadêmico

Neste menu o acadêmico pode visualizar suas disciplinas, grade, calendário, dados cadastrais e o item ajuste de horário, por exemplo:

Minhas disciplinas - Tela onde são exibidos todos os componentes curriculares.



Quadro de horários

Tela ou arquivo onde é possível visualizar horários de aula e quais professores irão ministrar estas aulas. Possibilita fazer o download de arquivos.

Quadro de Horários

RptQuadroHorario 1 / 1 100% +

Aluno: 144421 - Eliane Marques de Brito

Curso: Direito(30) Turma:3020201A - N Termo: 1ºSemestre

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
19.00 - 20.15	Teoria da Arg Jurid Adriana da Cunha Siqueira Teo A Bl. 1º Andar, Sala 11	Direito Civil I (Pessoas e Bens) Adriana da Cunha Siqueira Teo A Bl. 1º Andar, Sala 11	Direito Civil I (Pessoas e Bens) Adriana da Cunha Siqueira Teo A Bl. 1º Andar, Sala 11	Criminologia Katia Eliana Lodi Hartmann Teo A Bl. 1º Andar, Sala 11	Filosofia e História do Direito Wesley Henrique de Melo Aguiar Teo A Bl. 1º Andar, Sala 11	
20.45 - 22.00	Teoria da Arg Jurid Adriana da Cunha Siqueira Teo A Bl. 1º Andar, Sala 11	Filosofia e História do Direito Wesley Henrique de Melo Aguiar Teo A Bl. 1º Andar, Sala 11	Clínica Política Flávia Oliveira Serpa Gonçalves Teo A Bl. 1º Andar, Sala 11	IED Augusto Cesar Leon Bordest Teo A Bl. 1º Andar, Sala 11	IED Augusto Cesar Leon Bordest Teo A Bl. 1º Andar, Sala 11	

Sigla	Código	Nome Completo da Disciplina	Turma da Disciplina	Téo	Pra	Situação	Professor(x)
Clínica Política	2598	Clínica Política	3020201A - N - 1º Semestre	30	0	Reprovado por média	Flávia Oliveira Serpa Gonçalves
Criminologia	1920	Criminologia	3020201A - N - 1º Semestre	30	0	Reprovado média e falta	Katia Eliana Lodi Hartmann
Direito Civil I (Pess)	2853	Direito Civil I (Pessoas e Bens)	3020201A - N - 1º Semestre	60	0	Reprovado por média	Adriana da Cunha Siqueira
Estudos Independente	4565	Estudos Independentes I	3020201A - N - 1º Semestre	0	0	Reprovado por média	Rúbia Araújo Coelho
Filosofia e História	2852	Filosofia e História do Direito	3020201A - N - 1º Semestre	60	0	Reprovado por média	Wesley Henrique de Melo Aguiar
IED	2497	Introdução ao Estudo de Direito	3020201A - N - 1º Semestre	60	0	Reprovado por média	Augusto Cesar Leon Bordest
Teoria da Arg Jurid	1913	Teoria da Argumentação Jurídica	3020201A - N - 1º Semestre	60	0	Reprovado por média	Adriana da Cunha Siqueira

Código	Nome Completo da Disciplina Devida Pelo Aluno	Termo
2598	Clínica Política	1º semestre
1920	Criminologia	1º semestre
2853	Direito Civil I (Pessoas e Bens)	1º semestre

Fechar

Boletim

É possível acompanhar as notas durante o semestre e fazer o download do arquivo.

Boletim

RptBoletim 1 / 1 93% +

Faculdade Ensinc Boletim

Impresso em: 28/06/2021 10:26
Usuário: ELIANEBRITO

Aluno: 144421 - Eliane Marques de Brito
Curso: Direito
Turma: 3020201A - N 3º Semestre

Disciplinas	Média	Exame	Faltas	% Faltas	Média Final	Situação
1913 Teoria da Argumentação Jurídica	0		0	0	0	Reprovado por média
1920 Criminologia	0,0	0,0	16,50	41,25	0	Reprovado média e falta
2497 Introdução ao Estudo de Direito	0		0	0	0	Reprovado por média
4565 Estudos Independentes I	0		0	0	0	Reprovado por média
2852 Filosofia e História do Direito	5		1,50	2,50	2,5	Reprovado por média
2853 Direito Civil I (Pessoas e Bens)	0		0	0	0	Reprovado por média
2598 Clínica Política	4		0	0	2	Reprovado por média

Fechar

Disciplinas

Relatório com todas as disciplinas cursadas, reprovadas e a cursar. Permite download de arquivo.

Disciplinas do Aluno

RptDisciplinasAluno

1 / 3 | 100% + | [Download] [Print] [Share]

Faculdade Ensinc
Disciplinas do Aluno

Impresso em: 28/06/2021 10:31
Usuário: ELIANEBRITO

Curso: Direito - Bacharelado

Aluno: 144421 - Eliane Marques de Brito

RG: Nascimento: 30/03/1980 Local: cidade/AM Nacionalidade: Brasileira

3020201A - N

Curriculo	Carga Horária	Nota Final	Periodo Letivo	Situação Final	OBS
4565 Estudos Independentes I	30	0,0	2020/1	Reprovada	
1913 Teoria da Argumentação Jurídica	60	0,00	2020/1	Reprovada	
2596 Ciência Política	30	2,00	2020/1	Reprovada	
2852 Filosofia e História do Direito	60	2,50	2020/1	Reprovada	
2497 Introdução ao Estudo de Direito	60	0,00	2020/1	Reprovada	
1920 Criminologia	30	0,00	2020/1	Reprovada	
2853 Direito Civil I (Pessoas e Bens)	60	0,00	2020/1	Reprovada	

Fechar

Calendário de provas

Permite visualizar as datas previstas para as avaliações de cada disciplina cursada.

Cal. Prova

RptCalProvas

1 / 1 | 125% + | [Download] [Print] [Share]

ENSINC FC
Calendário de Provas

ALUNO : 144421 - Eliane Marques de Brito

CURSO : Direito TURMA : 3020201A - N PERÍODO : 2020/1

DISCIPLINA	TURMA	Bimestral 1	Oficial 1	Parcial 1	Bimestral 2	Oficial 2	Parcial 2	Exame	Seg. Chamada 1
Ciência Política	3020201A - N		27/04/2020	27/04/2020		24/06/2020	24/06/2020	14/07/2020	01/07/2020
Criminologia	3020201A - N		27/04/2020	27/04/2020		25/06/2020	25/06/2020	14/07/2020	01/07/2020
Direito Civil I (Pessoas e Bens)	3020201A - N		27/04/2020	20/04/2020		23/06/2020	23/06/2020	13/07/2020	01/07/2020
Estudos Independentes I	3020201A - N	28/06/2020							
Filosofia e História do Direito	3020201A - N		27/04/2020	27/04/2020		29/06/2020	29/06/2020	13/07/2020	01/07/2020
Introdução ao Estudo de Direito	3020201A - N		27/04/2020	12/03/2020		23/06/2020	23/06/2020	14/07/2020	01/07/2020
Teoria da Argumentação Jurídica	3020201A - N		27/04/2020	27/04/2020		22/06/2020	22/06/2020	13/07/2020	01/07/2020

Fechar

Ícone materiais de aula



Ícone plano de ensino – é possível visualizar o plano de ensino do componente curricular com a descrição e particularidades de cada disciplina a cursar.





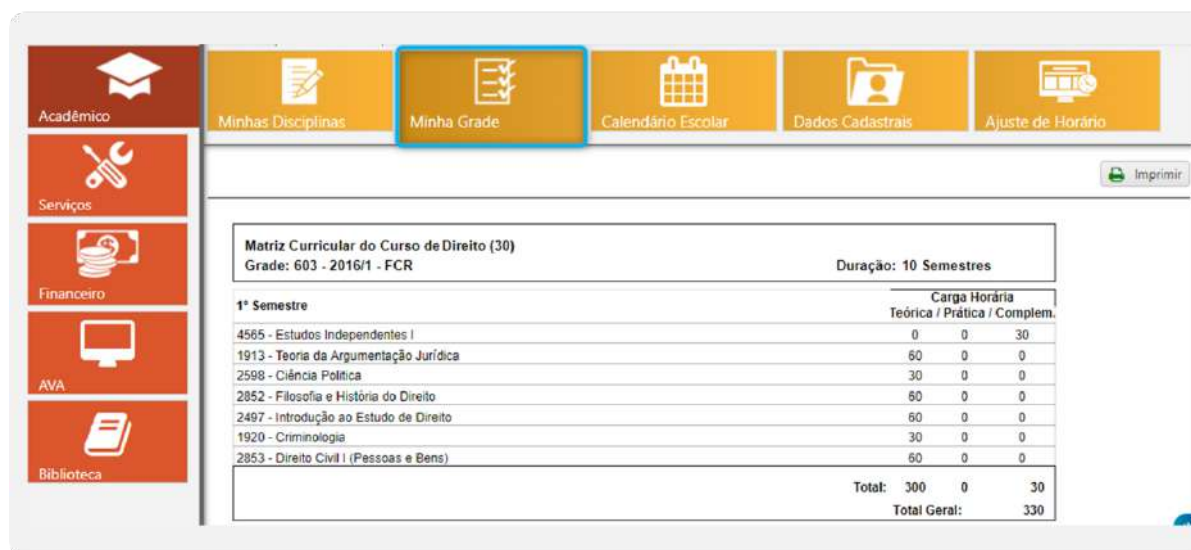
Material de aula

É possível localizar os materiais de aula da disciplina selecionada na etapa anterior (minhas disciplinas), permite fazer o download dos materiais disponíveis, visualizar ou retornar um arquivo para o professor, este último é liberado quando o professor solicita alguma atividade em todas as disciplinas cursadas, reprovadas e a cursar. Permite download de arquivo.



Minha grade

É possível visualizar a matriz curricular, disciplinas e respectivas cargas horárias.



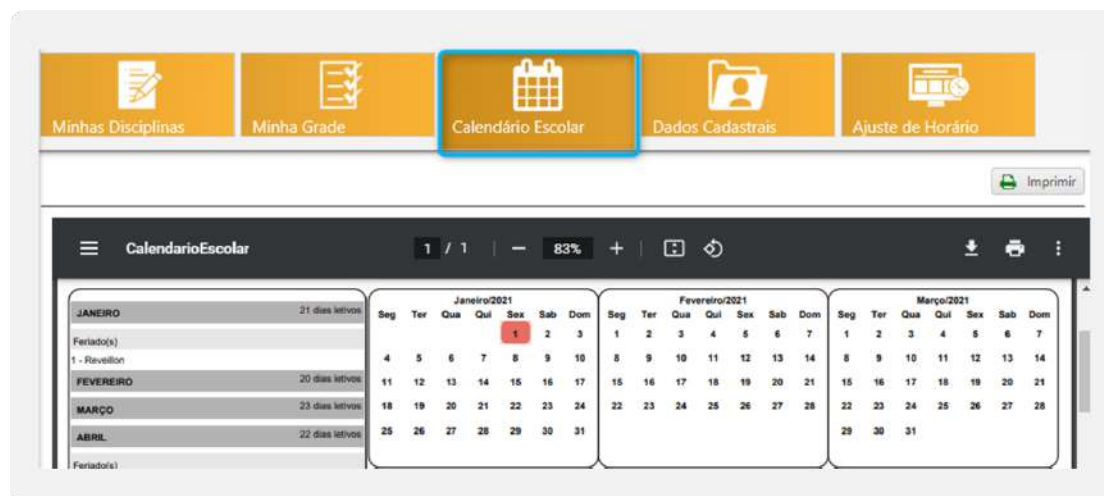
Matriz Curricular do Curso de Direito (30)
Grade: 603 - 2016/1 - FCR

Duração: 10 Semestres

1º Semestre	Carga Horária		
	Teórica	Prática	Complem.
4565 - Estudos Independentes I	0	0	30
1913 - Teoria da Argumentação Jurídica	60	0	0
2598 - Ciência Política	30	0	0
2852 - Filosofia e História do Direito	60	0	0
2497 - Introdução ao Estudo de Direito	60	0	0
1920 - Criminologia	30	0	0
2853 - Direito Civil I (Pessoas e Bens)	60	0	0
Total:	300	0	30
Total Geral:	330		

Calendário Escolar

É possível verificar a programação anual acadêmica definida pela Faculdade Prime.



Calendário Escolar

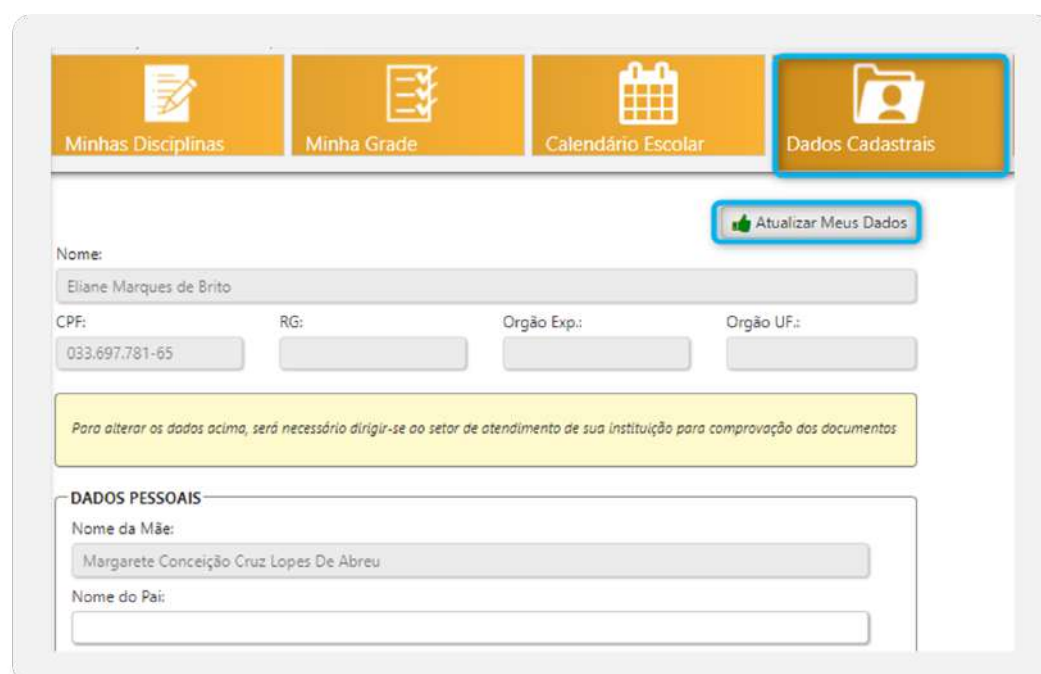
1 / 1 | 83% | + | - | [Icon] | [Icon] | [Icon]

	Janeiro/2021							Fevereiro/2021							Março/2021						
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Dom
JANEIRO	21 dias letivos																				
Feriado(s)	1 - Revolução																				
FEVEREIRO	20 dias letivos																				
MARÇO	23 dias letivos																				
ABRIL	22 dias letivos																				
Feriado(s)																					



Dados cadastrais

Permite a atualização de seus dados cadastrais.



Minhas Disciplinas Minha Grade Calendário Escolar **Dados Cadastrais**

[Atualizar Meus Dados](#)

Nome:
Eliane Marques de Brito

CPF: 033.697.781-65 RG: Orgão Exp.: Orgão UF.:

Para alterar os dados acima, será necessário dirigir-se ao setor de atendimento de sua instituição para comprovação dos documentos

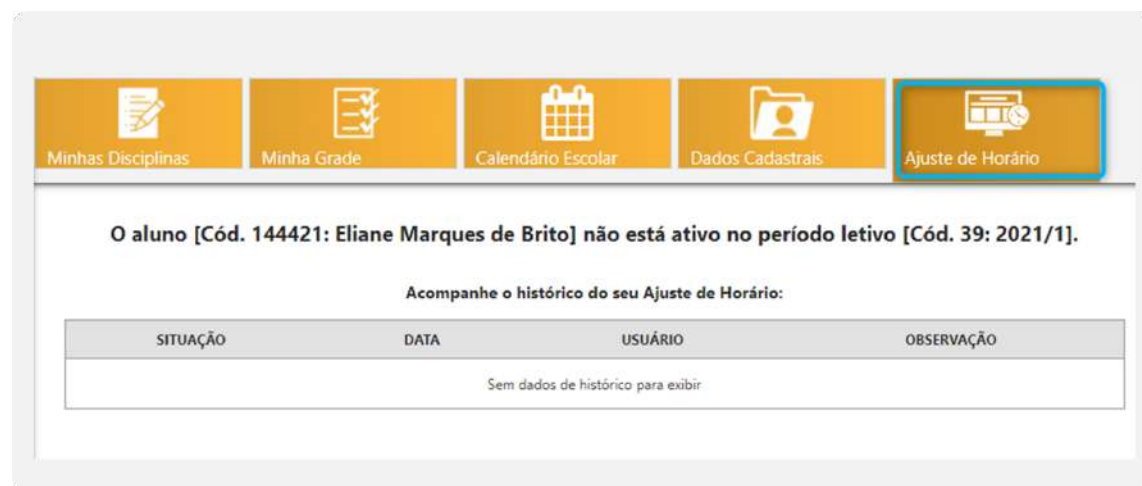
DADOS PESSOAIS

Nome da Mãe:
Margarete Conceição Cruz Lopes De Abreu

Nome do Pai:

Ajuste de horário

Ajuste seus horários e confirme as horas que vai cursar durante o semestre. **Saiba mais.**



Minhas Disciplinas Minha Grade Calendário Escolar Dados Cadastrais **Ajuste de Horário**

O aluno [Cód. 144421: Eliane Marques de Brito] não está ativo no período letivo [Cód. 39: 2021/1].

Acompanhe o histórico do seu Ajuste de Horário:

SITUAÇÃO	DATA	USUÁRIO	OBSERVAÇÃO
Sem dados de histórico para exibir			

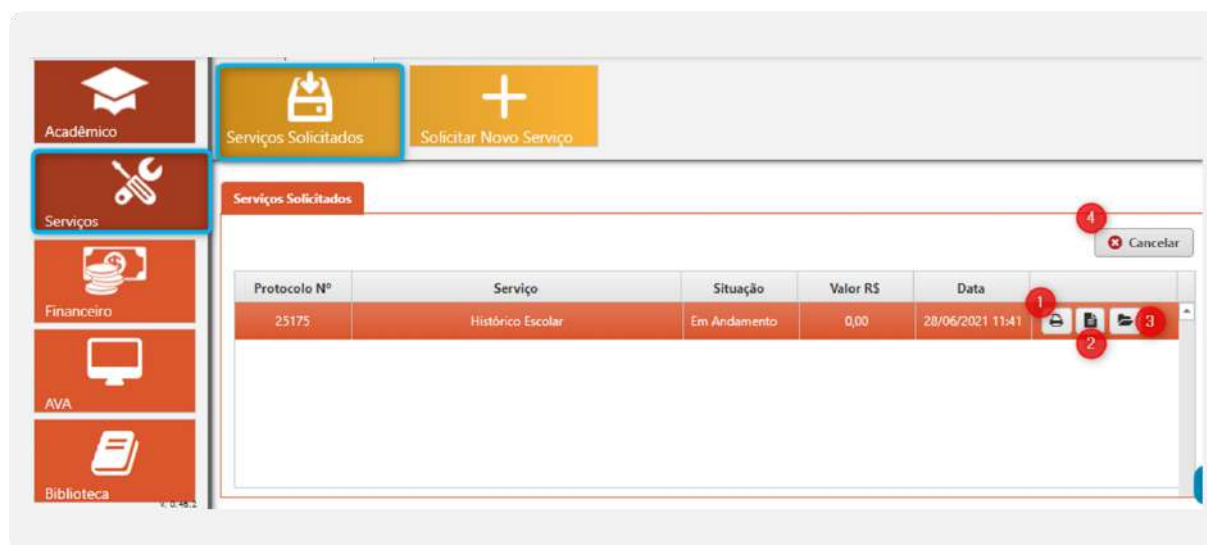
Menu serviços

É possível acompanhar o status dos serviços solicitados ou solicitar novos.

Serviços solicitados

Exibe os serviços solicitados à instituição.

1. Imprima seu protocolo de serviço com a previsão de entrega;
2. Imprima o recibo de atendimento de serviço;
3. Visualize os arquivos inseridos no serviço solicitado;
4. Faça o cancelamento do serviço.



Solicitar novo serviço

É possível visualizar todos os serviços disponíveis para serem solicitados. **Saiba mais.**

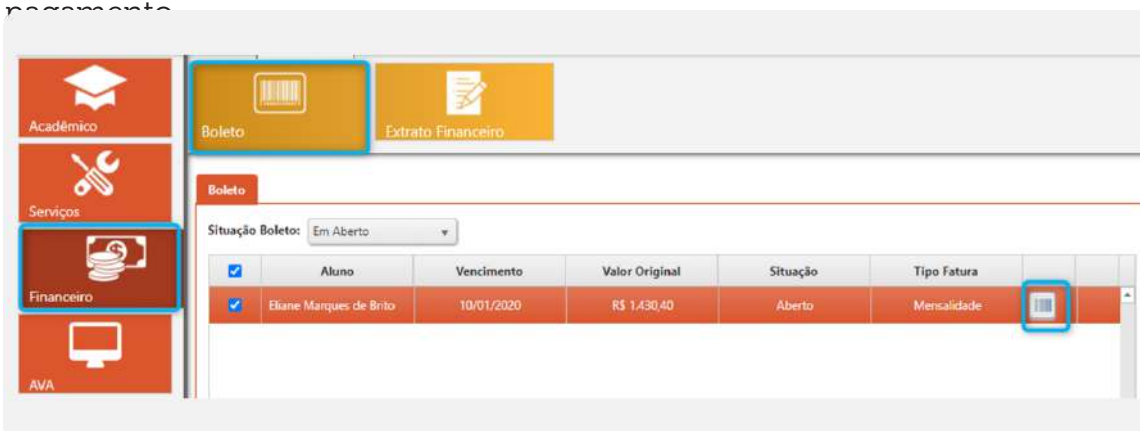


Menu Financeiro

É possível fazer a impressão dos boletos de pagamento.

Boleto

Exibe os boletos abertos, pagos ou ambos. Visualize e imprima seu boleto para pagamento.



Extrato financeiro

É possível acessar e imprimir o extrato financeiro completo.



Menu AVA

Ambiente virtual de aprendizagem, é possível acompanhar e fazer as aulas e avaliações online de acordo com o período cursado.

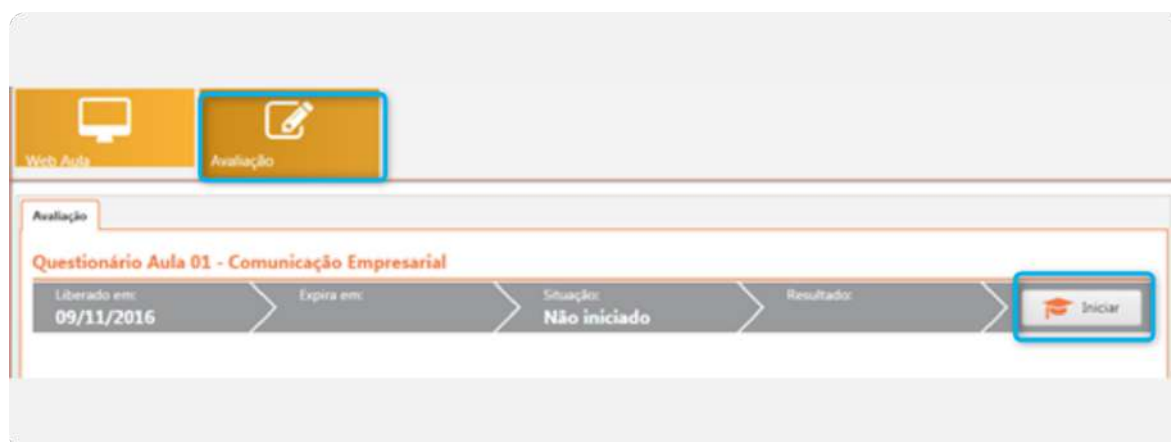
Web aula

Exibe todas as web aulas. Saiba mais.



Avaliação – Autoavaliação Institucional

Exibe lista de avaliações institucionais que visam identificar a opinião dos alunos em relação aos itens avaliados, a fim de verificar a necessidade de reestruturação do processo educacional ou obter mudanças na instituição.



Menu Biblioteca

É possível pesquisar por livros e acompanhar o status dos empréstimos.

Acervo

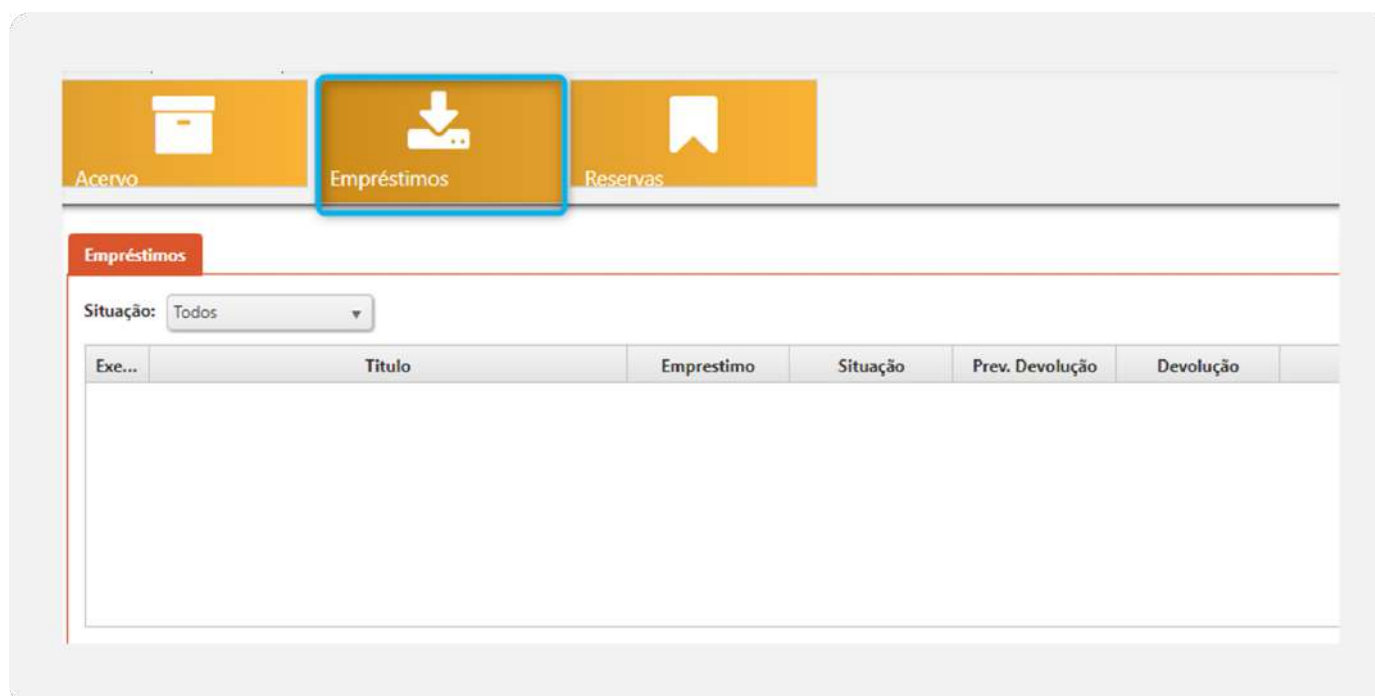
É possível realizar pesquisas gerais dentro do acervo.



	Título A	Autor(es)	Edição	Ano	Tipo	Biblioteca	Qtd.
	A competência do estado para licenciar obras potencialmente poluidoras			2006	Tipo Livro Padrão		1
	A fazenda publica e a cobrança judicial dos debitos fiscais	Gallo, Antonio Felipe A	2. ed. rev. e amp	1994	Tipo Livro Padrão		3
	A importância da análise de crédito e cobranças na organização	BARROS, Ady; MATOS, Osvaldo de Arruda; POLON, Kátia			Tipo Livro Padrão		1

Empréstimos

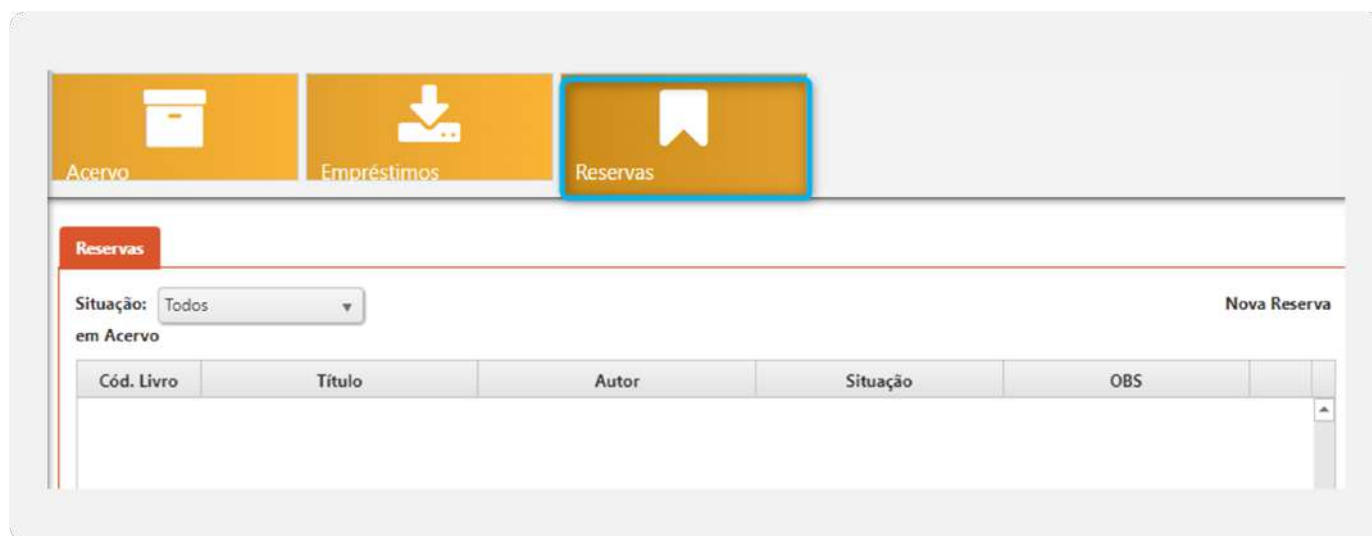
É possível ver o registro de empréstimos realizados e acompanhar o prazo de devolução.



Exe...	Título	Empréstimo	Situação	Prev. Devolução	Devolução
--------	--------	------------	----------	-----------------	-----------

Reservas

É possível verificar os registros de solicitações de reservas.



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Fapprime, criada com base no Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, é responsável pela condução do processo interno de avaliação institucional e, ainda, pela sistematização e prestação de informações solicitadas pelos órgãos pertinentes. Sua atuação acontece de forma autônoma no âmbito de sua competência legal, tendo como eixo central avaliar a instituição como uma totalidade, identificando seu perfil e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais. A avaliação institucional é realizada semestralmente para discentes e docentes; e anualmente para servidores técnico-administrativos, comunidade externa e egressos, por meio de aplicação de questionário online, contendo questões objetivas e discursivas.

SITE DA FAPRIME

O site da Fapprime (faculdadeprime.com.br) é o canal oficial de comunicação e de divulgação das informações, notícias e documentos institucionais para a comunidade acadêmica e externa. É importante que todos acessem esse espaço virtual, sempre que for necessário.



www.faculdadeprime.com.br
fapime@faculdadeprime.com.br
(67) 9 9838-7874 | (67) 3025-3901